

年 月 日

個人情報の開示等請求書

東京地下鉄株式会社 あて

ご住所

ふりがな

ご署名

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に基づき、東京地下鉄株式会社が保有する下記の「保有個人データ」等の開示等を請求します。

1 開示等を請求する項目（ご希望の項目をチェックしてください。）

利用目的の通知 開示 訂正等（訂正、追加、削除）

利用停止等（利用の停止、消去） 第三者提供記録の開示 第三者への提供の停止

2 上記1にて選択した項目に関する具体的な内容をご記入ください。

--

※定期乗車券に関する保有個人データの開示等のご請求の場合は、対象となる保有個人データの特定のため、以下の情報をご記載ください。

・定期乗車券ご購入の時期（ ）

・定期乗車券ご購入の際に登録いただいた電話番号（ ）

・定期乗車券ご購入の際に登録いただいた生年月日（ ）

・定期乗車券の区間（出発駅、経由駅及び到着駅）

（出発駅： 経由駅： 到着駅： ）

・定期乗車券の種類（磁気定期券又はPASMO定期券）（ 磁気定期券 ・ PASMO定期券 ）

（注意）開示等を請求することが出来る定期乗車券に関する保有個人データは、当社発行の定期乗車券に関するものに限ります。開示等をご請求される場合は、事前に定期乗車券の発行会社をご確認ください。

3 訂正を請求する場合は、その内容を具体的にご記入ください。

誤（現状）	正

4 同封される本人確認のための書類について、該当する欄に○を記入してください。

転居又は改姓等により保有個人データに登録されたご住所又は旧姓等が異なる場合、本人確認ができませんので、ご請求とともに訂正等のご請求の手続きをお取りください。なおこの場合、転居又は改姓等が証明できる書類の写しを

ご同封ください。

	運転免許証
	パスポート
	各種保険の被保険者証（診療録部分は、不要です。）
	住民基本台帳カード
	戸籍抄本（住所、氏名等の必要事項のみ）
	住民票の写し（住所、氏名等の必要事項のみ）
	年金手帳

ご記入いただきました内容について、「保有個人データ」等の特定のため、また、開示等の請求への対応のため、当社からご質問、ご連絡等をさせていただく場合がございます。その際にご希望のご連絡方法及びご連絡先をご記入ください。

ご希望の連絡方法をチェックしてください。

郵便

電話 電話番号をご記入ください。 { 自宅 ()
 勤務先 ()
 携帯 ()

メール メールアドレスをご記入ください。()

ご記入いただいた個人情報は、開示等の請求への対応以外の目的では利用いたしません。

なお、**開示等請求に対しては、特段のご指定が無い場合については、本請求書に記載いただいたご住所に書留郵便により書面にて回答いたします。**（ご希望の回答方法がございましたらご指定いただいた方法にて回答いたします。ただし、ご意向に沿えない場合もございますので予めご了承ください。）

※開示等請求に対する回答方法に関するご要望は、下記にご記入ください。

郵送（書留郵便）

メール メールアドレスをご記入ください。()

※回答内容記載の電子ファイル（PDF形式）をご記載のメールアドレス宛電子メールにてお送りいたします。

その他

※上記にて「その他」を選択された場合は、こちらに具体的な内容をご記入ください。