

委任状

年 月 日

東京地下鉄株式会社あて

委任者 氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 月 日

住所 _____ 都道府県 _____ 市区郡

私(委任者)は、下記の代理人に対し、以下の事項について委任します。

委任者の _____ に関する一切の事項

代理人 氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

住所 _____ 都道府県 _____ 市区郡

※記載いただいた個人情報は、委任内容に関する委任者及び代理人への連絡以外の目的には使用いたしません。
※本委任状と合わせて、委任者の公的証明書(写し可)、及び代理人の公的証明書をお持ちください。

※本委任状はお忘れ物引き取りの際にはご利用できません。

ご記入事項

委任状

作成した日付をご記入ください。

年 月 日

東京地下鉄株式会社あて

委任者ご本人による自署ではない場合、
認印の押印が必要です。

印

委任者

氏名

生年月日

年 月 日

住所

都道府
府県

市区
郡

委任者の氏名、
生年月日、
住所をご記入
ください。

私(委任者)は、下記の代理人に対し、以下の事項について委任します。

委任者の 委任内容記載例を参考にご記入ください。 に関する一切の事項

代理人

氏名

生年月日

年 月 日

住所

都道府
府県

市区
郡

代理人の氏名、
生年月日、
住所をご記入
ください。

委任内容記載例

- ・定期券の払戻し
- ・定期券の個人情報変更
- ・PASMOの払戻し
- ・PASMOの個人情報変更
- ・PASMOの紛失再発行

委任内容につきましてご不明な点がございましたら、駅社員又は東京メトロお客様センターにお問い合わせください。

東京メトロお客様センター (電話番号：0570-200-222 営業時間 9:00~17:00)

■記入例
PASMOの払戻しに
関する委任の場合

委任状

20XX年 X月 X日

東京地下鉄株式会社あて

委任者

氏名

東京 太郎

生年月日

19XX年 X月 X日

住所

東京 都道府県 台東 市区郡

東上野X-XX-XX

私(委任者)は、下記の代理人に対し、以下の事項について委任します。

委任者の **PASMOの払戻し** に関する一切の事項

物件名

(遺失物の返還に関する委任の場合のみ記入してください)

代理人

氏名

地下鉄 翔

生年月日

20XX年 X月 X日

住所

東京 都道府県 足立 市区郡

千住X-XX-XX

※記載いただいた個人情報は、委任内容に関する委任者及び代理人への連絡以外の目的には使用いたしません。
※本委任状と合わせて、委任者の公的証明書(写し可)、及び代理人の公的証明書をお持ちください。